

Vedtekter for FAU ved Tinntjønn skole

1 Navn

FAU ved Tinntjønn skole

2 Hjemmel

FAU er hjemlet i Opplæringslovens § 11-4. Skolens foreldreråd velger et arbeidsutvalg (FAU).

3 Formål

FAU skal:

1. Sikre reell medvirkning fra foreldre og bidra til at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.
2. Representere alle foreldre ved Tinntjønn skole.
3. Fremme et godt samarbeid mellom hjem, skole, lærere og elever.
4. Initiere og støtte sosiale aktiviteter som styrker fellesskapet.
5. Uttale seg i saker som angår foreldrene som gruppe på skolen eller kommunenivå.

4 Medlemskap

Alle foreldre og foresatte til elever ved Tinntjønn skole er medlemmer av FAU.

5 Organer og samarbeidsrelasjoner

FAU samarbeider med:

- Elevrådet
- Samarbeidsutvalget (SU)
- Skolemiljøutvalg (SMU)
- Kommunalt foreldreutvalg (Kom Fug)
- Skolens ledelse

6 FAU-sammensetning og valg

1. FAU består av minst en representant fra hver klasse, valgt av foreldrene i hver klasse.
2. Valg skjer på foreldremøte ved skolestart hvert skoleår.
3. Leder, nestleder, og kasserer velges første FAU møte hvert skoleår.
4. Mandatperiode: ett skoleår.

7 Møter og beslutninger

1. FAU møtes i forbindelse med skolestart, og videre møter i forkant av SU møter.
2. Saksliste sendes ut i forkant.
3. Beslutninger fattes med flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

8 Rollebeskrivelser

1. Leder

- Kalle inn til møter.
- Lede FAU-møtene.
- Ta ansvar for å bringe saker fra FAU videre til skole, ledelse eller videre til høyere organ, dersom det er nødvendig i saken.
- Representant I Komfug.
- Melde endringer i FAU til i Brønnøysundregisteret.

2. Nestleder

- Fungere som stedfortreder når leder av FAU ikke har anledning til å møte.
- Representant I komfug

3. Kasserer

- Holde oversikt over økonomien i FAU og ta ansvar ved utgifter eller innskudd.
- Disponere FAU sin bankkonto.
- Administrere og melde/håndtere endringer i klassekontoene
- Følge opp innbetalinger
- Sørge for betaling av fakturaer og utlegg.

4. FAU klasse representanter

- Formidle informasjon til klassen fra FAU
- Formidle innspill på saker fra klassen til FAU
- Deltagelse på FAU styremøter

9 Økonomi og midler

1. FAU kan ha egen konto. Hver klasse har egen konto som disponeres av klassekontakt. Klassekontoene eies formelt av FAU, men FAU har ikke disposisjonsrett til klassekontoene.
2. Alle økonomiske aktiviteter skal dokumenteres. Det opprettes konto til hver av klassene som disponeres gjennom hele ungdomsskolen. Utgående 10 klasse kontoer forflyttes til påfølgende åttende trinn, neste skoleår. Dersom det står igjen penger på kontoene tilhørende 10. Klasse etter skoleslutt, overføres resterende til FAU konto.

10 Protokoll og referater

1. Det føres referat ved alle møter. Referent velges ved hvert møte.
2. Referater skal gjøres tilgjengelig for alle foreldre/foresatte via skolens hjemmeside.

11 Vedtektsendringer

1. Endring krever 2/3 flertall av oppmøtte representanter på FAU møte.
2. Forslag må være sendt ut med innkallingen.